

Приложение №1

Утверждаю:

Директор МБУК «СДК с. Орловка»

О.В. Красноперова



**АНТИКОРРУПЦИОННЫЕ СТАНДАРТЫ**

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ**

**УЧРЕЖДЕНИЕ КУЛЬТУРЫ**

**«СЕЛЬСКИЙ ДОМ КУЛЬТУРЫ с. ОРЛОВКА»**

**АДМИНИСТРАЦИИ ОТРАДОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**2022 ГОД**

**с. Орловка**

**2022г**

Муниципальное бюджетное учреждение культуры

«Сельский дом культуры с. Орловка»

Администрации Отрадовского сельского поселения

## АНТИКОРРУПЦИОННЫЕ СТАНДАРТЫ

### 1. Общие положения

1.1. Антикоррупционные стандарты Муниципального бюджетного учреждения культуры «Сельский дом культуры с. Орловка» Администрации Отрадовского сельского поселения (далее «Учреждение»), в настоящем локальном нормативно-правовом акте взаимосвязанных принципов, процедур и мероприятий, направленных на профилактику и пресечение коррупционных правонарушений в деятельности Учреждения.

1.2. Антикоррупционные стандарты Учреждения основаны на нормах Конституции Российской Федерации, Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» и разработаны с учетом методических рекомендаций по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции, разработанных Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации, Устава Учреждения и других локальных актов Учреждения.

### 2. Определение должностных лиц учреждения, ответственных за противодействие коррупции:

2.1. Директор учреждения является ответственным за организацию всех мероприятий, направленных на предупреждение коррупции в Учреждении.

2.2. Должностные лица, ответственные за противодействие коррупции, определяются исходя из потребностей Учреждения, задач, специфики деятельности, штатной численности, организационной структуры, материальных ресурсов и других признаков.

2.3. В должностные инструкции лиц, ответственных за профилактику коррупционных и иных правонарушений в организации, включаются трудовые функции согласно приложению №2 к Антикоррупционным стандартам.

2.4. Учреждение гарантирует работникам отсутствие претензий и негативных последствий в случае раскрытия работником информации Учреждению или

правоохранительным органам об известных ему фактах коррупционных правонарушений.

### 3. Основные принципы Антикоррупционных стандартов Учреждения.

Антикоррупционные стандарты Учреждения основаны на следующих ключевых принципах:

3.1. Принцип соответствия действующему законодательству и общепринятым нормам. Настоящие Антикоррупционные стандарты соответствуют Конституции Российской Федерации, федеральным конституционным законам, общепризнанным принципам и нормам международного права и международным договорам Российской Федерации, федеральным законам, нормативным правовым актам Президента Российской Федерации, а также нормативным правовым актам Правительства Российской Федерации, нормативным правовым актам иных федеральных органов государственной власти, законодательству Российской Федерации и иным нормативным правовым актам, применимым к Учреждению.

#### 3.2. Принцип личного примера руководства.

Ключевая роль руководства Учреждения в формировании культуры нетерпимости к коррупции и в создании внутриорганизационной системы предупреждения и противодействия коррупции в Учреждении.

#### 3.3. Принцип вовлеченности работников.

В Учреждении регулярно информируют работников о положениях антикоррупционного законодательства и активно их привлекают к участию в формировании и реализации антикоррупционных стандартов и процедур.

#### 3.4. Принцип соразмерности антикоррупционных процедур риску коррупции.

В Учреждении разрабатываются и выполняются мероприятия, позволяющие снизить вероятность вовлечения Учреждения, ее руководства и работников в коррупционную деятельность.

#### 3.5. Принцип эффективности антикоррупционных процедур.

В Учреждении применяют такие антикоррупционные мероприятия, которые имеют низкую стоимость, обеспечивают простоту реализации и приносят значимый результат.

#### 3.6. Принцип ответственности и неотвратимости наказания.

Неотвратимость наказания для работников Учреждения вне зависимости от занимаемой должности, стажа работы и иных условий в случае совершения ими коррупционных правонарушений в связи с исполнением трудовых обязанностей, а также персональная

ответственность руководства за реализацию настоящих Антикоррупционных стандартов.

### 3.7. Принцип постоянного контроля и регулярного мониторинга.

Регулярное осуществление мониторинга эффективности внедренных антикоррупционных мероприятий и процедур, а также осуществление систематического контроля за их исполнением.

### 3.8. Принцип открытости хозяйственной и иной деятельности.

Информирование контрагентов, партнеров и общественности о принятых в Учреждении антикоррупционных процедурах.

## 4. Мероприятия, направленные на предупреждение коррупции.

4.1. Направление Мероприятие Нормативное обеспечение, закреплении стандартов поведения и декларация намерений ознакомление сотрудников с положением о конфликте интересов. Ознакомление сотрудников с Кодексом этики и служебного поведения работников Учреждения Ознакомление сотрудников с правилами, регламентирующими вопросы обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства.

Ознакомление сотрудников с положением о защите лиц, сообщивших о коррупционных нарушениях. Разработка и внедрение локальных нормативно-правовых актов, направленных на противодействие коррупции. Введение в договоры, связанные с хозяйственной деятельностью учреждения, стандартной антикоррупционной оговорки. Введение антикоррупционных положений в трудовые договора работников. Разработка и введение специальных антикоррупционных процедур.

Введение процедуры информирования работниками работодателя о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений и порядка рассмотрения таких сообщений, включая создание доступных каналов передачи обозначенной информации (механизмов "обратной связи", телефона доверия и т. п.).

Введение процедуры информирования работодателя о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами учреждения или иными лицами и порядка рассмотрения таких сообщений, включая создание доступных каналов передачи обозначенной информации (механизмов "обратной связи", телефона доверия и т. п.).

Введение процедуры информирования работниками работодателя о возникновении конфликта интересов и порядка урегулирования выявленного конфликта интересов.

Введение процедур защиты работников, сообщивших о коррупционных правонарушениях в деятельности учреждения, от формальных и неформальных санкций. Проведение периодической оценки коррупционных рисков в целях выявления



сфер деятельности организации, наиболее подверженных таким рискам, и разработки соответствующих антикоррупционных мер. Обучение и информирование работников Ежегодное ознакомление работников под роспись с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в учреждении.

Проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции. Организация индивидуального консультирования работников по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур. Обеспечение соответствия системы внутреннего контроля требованиям антикоррупционных стандартов учреждения Осуществление регулярного контроля соблюдения внутренних процедур. Осуществление регулярного контроля экономической обоснованности расходов в сферах с высоким коррупционным риском: обмен деловыми подарками, представительские расходы, вознаграждения внешним консультантам.

Оценка результатов проводимой антикоррупционной работы и распространение отчетных материалов.

Проведение регулярной (ежегодной) оценки результатов работы по противодействию коррупции. Подготовка и размещение на официальном сайте Учреждения отчетных материалов о проводимой работе и достигнутых результатах в сфере противодействия коррупции.

4.1.1. В целях предотвращения, выявления и урегулирования конфликта интересов руководителем учреждения, а также лицом, претендующим на должность руководителя учреждения, предоставляется декларация конфликта интересов.

(Приложение №1 к Антикоррупционным стандартам). Декларация предоставляется в управление по работе с муниципальными организациями, охране труда, прохождению муниципальной службы.

4.1.2. Директор утверждает перечень должностных лиц, осуществляющих исполнение обязанностей, связанных с коррупционными рисками, который подлежит актуализации не реже одного раза в год.

В Перечень включаются лица, занимающие должности руководителя организации, заместителя руководителя организации, работники контрактной службы (контрактный управляющий), а также иные работники организации, осуществляющие обязанности, связанные с коррупционными рисками.

4.2. Оценка коррупционных рисков является важнейшим элементом антикоррупционных стандартов Учреждения. Она позволяет эффективно и экономически целесообразно обеспечить реализацию следующих ключевых элементов антикоррупционной политики Учреждения:

-соответствия реализуемых антикоррупционных мероприятий специфике деятельности учреждения;

-рационального использования ресурсов, направляемых на проведение работы по профилактике коррупции.

Целью оценки коррупционных рисков является определение конкретных процессов и деловых операций в деятельности учреждения, при реализации которых наиболее высока вероятность совершения работниками учреждения коррупционных правонарушений, как в целях получения личной выгоды, так и в целях получения выгоды учреждением.

#### 4.3. Анतिकоррупционное просвещение работников Учреждения

4.3.1. Анतिकоррупционное просвещение работников Учреждения осуществляется в целях формирования антикоррупционного мировоззрения, нетерпимости к коррупционному поведению, повышения уровня правосознания и правовой культуры работников Учреждения на плановой основе посредством антикоррупционного образования, антикоррупционного консультирования, размещения в Учреждении и распространения среди сотрудников Учреждения методических и информационных материалов по противодействию коррупции.

- в форме информационно-разъяснительной работы с сотрудниками Учреждения – проведения совещаний, собраний, «круглых столов».

противодействия коррупции, в том числе по вопросам урегулирования конфликта интересов, проводится в конфиденциальном порядке.

#### 4.4. Внутренний контроль и аудит

Осуществляется на постоянной основе внутреннего контроля и аудита хозяйственных операций учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.4.1 Взаимодействие с контрольно-надзорными и правоохранительными органами в сфере противодействия коррупции:

4.4.2 Обо всех случаях совершения коррупционных правонарушений руководитель сообщает в правоохранительные органы и информирует учредителя.

4.4.3. Руководитель воздерживается от применения санкций в отношении работников, сообщивших в контрольно-надзорные и правоохранительные органы о ставшей им известной в ходе выполнения трудовых функций информации о подготовке к совершению, совершении или совершенном коррупционном правонарушении или преступлении.

4.4.4. Руководитель оказывает содействие правоохранительным органам в выявлении и расследовании фактов совершения коррупционных правонарушений, а также предпринимает необходимые меры по сохранению и передаче в правоохранительные органы документов и информации, содержащихся в них данных.

4.4.5. Руководитель утверждает локальные нормативные акты по предупреждению коррупции в учреждении в соответствии с законодательством, в том числе

Антикоррупционные стандарты учреждения, Положение о предотвращении и урегулировании конфликта интересов.

#### 5. Антикоррупционные стандарты поведения работников организации.

5.1. Важным элементом работы по предупреждению коррупции является внедрение антикоррупционных стандартов поведения работников в корпоративную культуру учреждения.

5.2. В Учреждении требуется соблюдение работниками Антикоррупционных стандартов при выполнении процедур информирования работников о ключевых принципах, требованиях и санкциях за нарушения. Каждый работник, при заключении трудового договора должен быть ознакомлен под роспись с Антикоррупционными стандартами Учреждения и локальными нормативными актами, касающимися предупреждения и противодействия коррупции, изданными в Учреждении.

5.3. Все работники Учреждения должны руководствоваться настоящими Антикоррупционными стандартами и неукоснительно соблюдать закрепленные в них принципы и требования.

5.4. Руководители структурных подразделений Учреждения являются ответственными за обеспечение контроля за соблюдением требований антикоррупционных стандартов своими подчинёнными.

5.6. Работники Учреждения, независимо от занимаемой должности, несут ответственность, предусмотренную действующим законодательством Российской Федерации, за соблюдение принципов и требований настоящих Антикоррупционных стандартов, а также за действие (бездействие) подчиненных им лиц, нарушающих эти принципы и требования.

5.7. К мерам ответственности за коррупционные проявления в Учреждении относятся: меры уголовной, административной и дисциплинарной ответственности в соответствии законодательством Российской Федерации.

5.8. Работники Учреждения уведомляют Директора Учреждения обо всех обращениях каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений.



Приложение I  
к Антикоррупционным стандартам

Декларация<sup>1</sup> конфликта интересов<sup>2</sup>

Я,

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

ознакомлен с Антикоррупционными стандартами Муниципального бюджетного учреждения культуры «Сельский дом культуры с. Орловка» Администрации Отрадовского сельского поселения (далее – организация), требования указанных стандартов и Положения о предотвращении и урегулировании конфликта интересов в Муниципальном бюджетном учреждении культуры «Сельский дом культуры с. Орловка» Администрации Отрадовского сельского поселения мне понятны.

\_\_\_\_\_ (подпись, фамилия и инициалы работника)

Кому: (указывается ФИО и должность руководителя организации)	
От кого: (ФИО работника, заполнившего декларацию конфликта интересов, далее – декларация)	
Должность:	
Дата заполнения:	

Необходимо внимательно ознакомиться с приведенными ниже вопросами и ответить «Да» или «Нет» на каждый из них.<sup>3</sup>

Вопросы:<sup>4</sup>

1. Владете ли Вы или Ваши родственники<sup>5</sup> акциями (долями, паями) в компании, находящейся в деловых отношениях с организацией либо осуществляющей деятельность в сфере, схожей со сферой деятельности организации. \_\_\_\_\_

<sup>1</sup> Представляется ежегодно. За 2022 год подать до 01.07.2023, далее ежегодно до 01 марта.

<sup>2</sup> Понятие «конфликт интересов» установлено статьей 10 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

<sup>3</sup> Ответ «Да» необязательно означает наличие конфликта интересов, но выявляет вопрос, заслуживающий дальнейшего обсуждения и рассмотрения.

<sup>4</sup> Приведенные вопросы являются рекомендательными и могут быть изменены или дополнены с учетом специфики деятельности каждой организации.

<sup>5</sup> Здесь и далее по тексту декларации родственники: супруг(а), родители, дети (в том числе приемные), родные братья и сестры.



2. Являетесь ли Вы или Ваши родственники членами органов управления, работниками в компании, находящейся в деловых отношениях с организацией, либо осуществляющей деятельность в сфере, схожей со сферой деятельности организации. \_\_\_\_\_

3. Замещаете ли Вы или Ваши родственники должности в органах государственной власти Ростовской области и (или) органах местного самоуправления муниципальных образований Ростовской области (при положительном ответе указать орган и должность). \_\_\_\_\_

4. Работают ли в организации Ваши родственники (при положительном ответе указать степень родства, Ф.И.О., должность). \_\_\_\_\_

5. Выполняется ли Вами иная оплачиваемая деятельность в сторонних организациях в сфере, схожей со сферой деятельности организации. \_\_\_\_\_

6. Участвовали ли Вы от лица организации в сделке, в которой Вы имели личную (финансовую) заинтересованность. \_\_\_\_\_

7. Если на какой-либо из вопросов Вы ответили «Да», то сообщали ли Вы об этом в письменной форме руководителю организации либо должностным лицам организации, ответственным за профилактику коррупционных и иных правонарушений. \_\_\_\_\_

При ответе «Да» на любой из указанных выше вопросов детально изложить подробную информацию для всестороннего рассмотрения и оценки обстоятельств.

Настоящим подтверждаю, что указанные выше вопросы мне понятны, данные мною ответы и пояснительная информация являются исчерпывающими и достоверными.

\_\_\_\_\_  
(подпись, фамилия и инициалы работника)

Декларацию принял:<sup>6</sup>

\_\_\_\_\_  
(подпись, фамилия и инициалы работника)

Решение по декларации:

\_\_\_\_\_  
Руководитель организации

\_\_\_\_\_  
(подпись, фамилия и инициалы)

<sup>6</sup> Заполняется должностным лицом, ответственным за профилактику коррупционных и иных правонарушений.

Примерный перечень  
трудовых функций, включаемых в должностную инструкцию лица,  
ответственного за профилактику коррупционных и иных  
правонарушений  
в Муниципальном бюджетном учреждении культуры «Сельский дом  
культуры с. Орловка» Администрации Отрадковского Сельского  
поселения.

1. Обеспечивает взаимодействие Муниципального бюджетного учреждения культуры «Сельский дом культуры с. Орловка» Администрации Отрадковского Сельского поселения (далее – организация) с правоохранительными органами по вопросам реализации мер, направленных на предупреждение (профилактику) коррупции и на выявление субъектов коррупционных правонарушений в организации.
2. Разрабатывает и внедряет в практику стандарты и процедуры, направленные на обеспечение добросовестной работы организации.
3. Оказывает работникам организации консультативную помощь по вопросам, связанным с применением законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции.
4. Обеспечивает реализацию работниками организации обязанности уведомлять руководителя организации, органы прокуратуры Российской Федерации, правоохранительные, следственные органы обо всех случаях обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений.
5. Осуществляет правовой мониторинг законодательства Российской Федерации в сфере противодействия коррупции с целью актуализации локальных актов организации.
6. Осуществляет мониторинг эффективности мер по профилактике коррупционных и иных правонарушений.
7. Осуществляет разработку плана противодействия коррупции и отчетных документов о реализации антикоррупционной политики в организации.
8. Организует мероприятия, направленные на предотвращение и урегулирование конфликта интересов в организации.
9. Осуществляет в организации антикоррупционную пропаганду и просвещение.
10. Разрабатывает меры по снижению коррупционных рисков в организации.
11. Вносит предложения по совершенствованию деятельности в сфере профилактики коррупционных и иных правонарушений в организации, а также участвует в подготовке проектов локальных нормативных актов организации по вопросам, относящимся к его компетенции.

12. Осуществляет учет уведомлений о факте обращения в целях склонения работников организации к совершению коррупционных правонарушений, незамедлительно информирует об этом руководителя организации.

13. Незамедлительно информирует начальника организации о ставшей известной информации о случаях совершения коррупционных правонарушений работниками организации, контрагентами организации или иными лицами.

14. Сообщает начальнику организации о возможности возникновения либо возникшем у работника организации конфликте интересов.

15. Обеспечивает подготовку документов и материалов для начальника организации по вопросам привлечения работников организации к ответственности в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.